



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลโคกสำโรง โทร. ๐ ๓๖๔๔ ๑๖๕๗ ๖๑ -๔๓๐

ที่ สป ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๒๑๑

วันที่ 11 ธ.ค. 2567

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติโรงพยาบาลโคกสำโรง เรื่อง การเยี่ยมอุปกรณ์ทางการแพทย์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

ด้วยงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโคกสำโรง มีความประสงค์ขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติโรงพยาบาลโคกสำโรง เรื่องการเยี่ยมอุปกรณ์ทางการแพทย์ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโคกสำโรง และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาล และแจ้งเวียนตามหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นายพงศกร สิงขรณ์)

นักจัดการงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรอนุญาตให้นำไปเผยแพร่ตามระเบียบฯ

ทางราชการ

(นางสาวกมล ไชยเดช)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

☒ อนุญาต / ☐ ไม่อนุญาต

(นายณัฐสิทธิ์ ชัยประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

แนวทางการปฏิบัติโรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

วัตถุประสงค์

โรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี จัดทำรายการอุปกรณ์การแพทย์ที่สามารถขอยืมได้ที่ศูนย์เครื่องมือแพทย์สำหรับดูแลผู้ป่วยต่อเนื่องที่บ้าน ซึ่งประกอบด้วย 10 รายการ ซึ่งมีดังนี้

รายการอุปกรณ์ที่สามารถขอยืมได้ที่ศูนย์บริการอุปกรณ์สำหรับผู้ป่วยที่ต้องดูแลระยะยาว

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ค่ามัดจำ	ค่าใช้จ่าย	ผู้ประสานงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	เตียงปรับระดับ	8 เตียง	500	-	งานพัสดุ	อยู่ทำงานพัสดุ (ห้องเก็บอุปกรณ์ออกกำลังกาย)
2	เครื่องผลิตออกซิเจน	3 เครื่อง	500	-	ปชร. ล่าง	อยู่ที่ ปชร.ล่าง
3	เครื่องดูดเสมหะ	7 เครื่อง	300	-	ปชร. ล่าง	อยู่ที่ ปชร.ล่าง
4	เครื่องพ่นยา	2 เครื่อง	200	-	ปชร.ล่าง	อยู่ที่ ปชร.ล่าง
5	ถังออกซิเจน	3 ถัง	500	-	คลังพัสดุ	อยู่ที่คลังพัสดุ (ห้องเก็บถังออกซิเจน)
	เกย์ออกซิเจน	5 ตัว		300/ต่อครั้ง	ปชร.ล่าง	อยู่ที่ ปชร.ล่าง
6	รถเข็นนั่ง	1 ตัว	500	-	งานกายภาพ	อยู่ทำงานกายภาพ
7	รถเข็นแบบนั่งถ่ายได้	1 คัน	500	-	งานกายภาพ	อยู่ทำงานพัสดุ (ห้องเก็บอุปกรณ์ออกกำลังกาย)
8	ไม้ค้ำยัน		100	-	งานกายภาพ	อยู่ทำงานกายภาพ
9	วอกเกอร์		100	-	งานกายภาพ	อยู่ทำงานกายภาพ
10	ไม้เท้า 3 ขา		100	-	งานกายภาพ	อยู่ทำงานกายภาพ

หมายเหตุ 1. กรณีหากเครื่องชำรุดเสียหาย ญาติผู้ป่วยจะต้องชำระเงินเท่ากับราคาเครื่องมือแพทย์ หรือเท่ากับราคาที่ส่งซ่อม มิเช่นนั้นทางโรงพยาบาลจะต้องดำเนินการยึดเงินค่ามัดจำต่อไป

2. กรณีติดต่อญาติผู้ป่วยคืนเครื่องมือแพทย์ไม่ได้ ทางโรงพยาบาลมีความจำเป็นต้องยึดเงินค่ามัดจำพร้อมกับแจ้งความเพื่อดำเนินคดีต่อไป

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

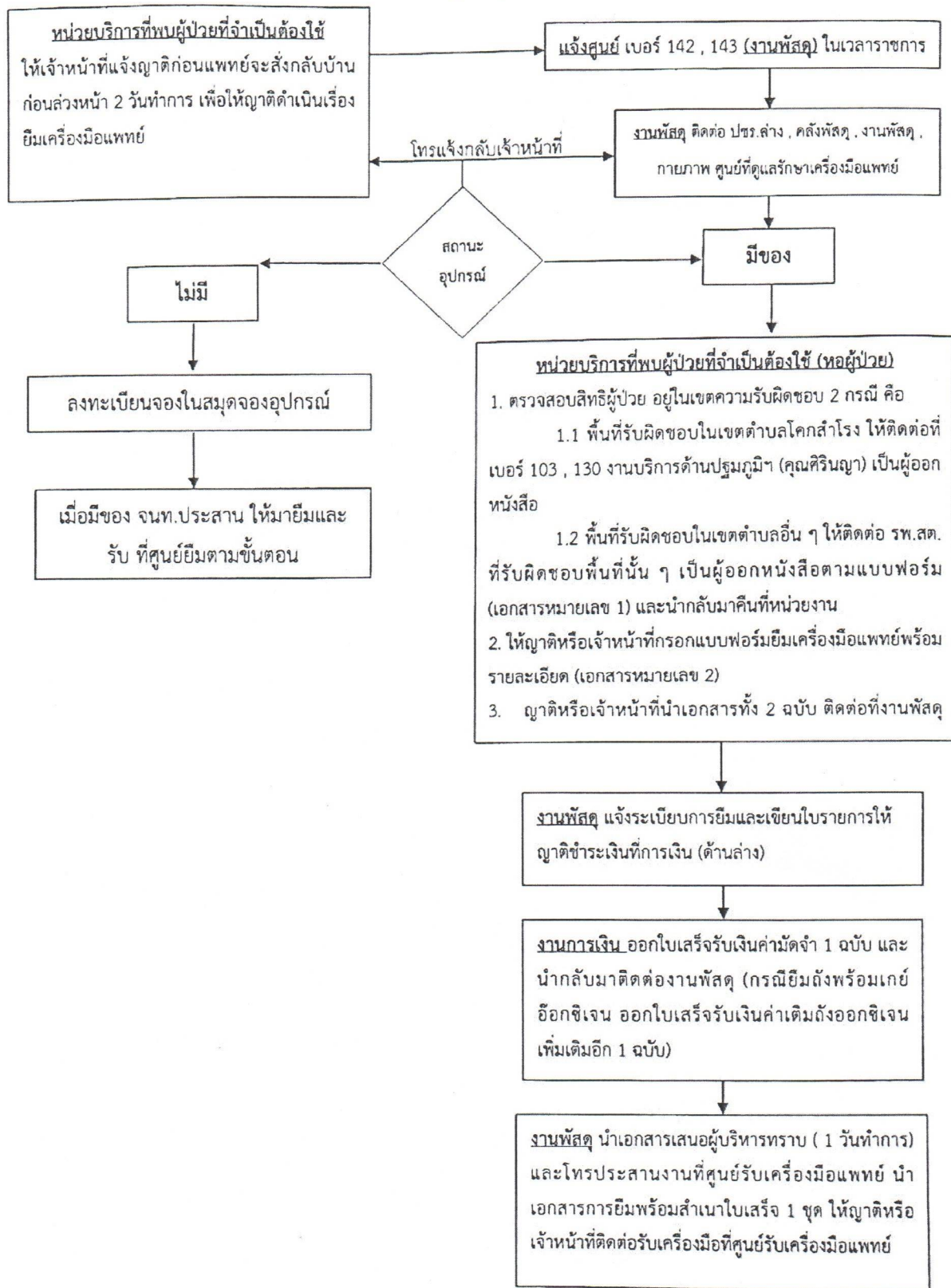
1. บุคลากรทุกฝ่าย ทุกหน่วยงาน
2. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดูแลรักษาเครื่องมือแพทย์ (ปชร.ล่าง , คลังพัสดุ , งานพัสดุ , กายภาพ)
3. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
4. ญาติผู้ป่วยหรือผู้ป่วย

ระยะเวลาขอยืมเครื่องมือแพทย์ ระยะเวลา 1 – 2 วันทำการ

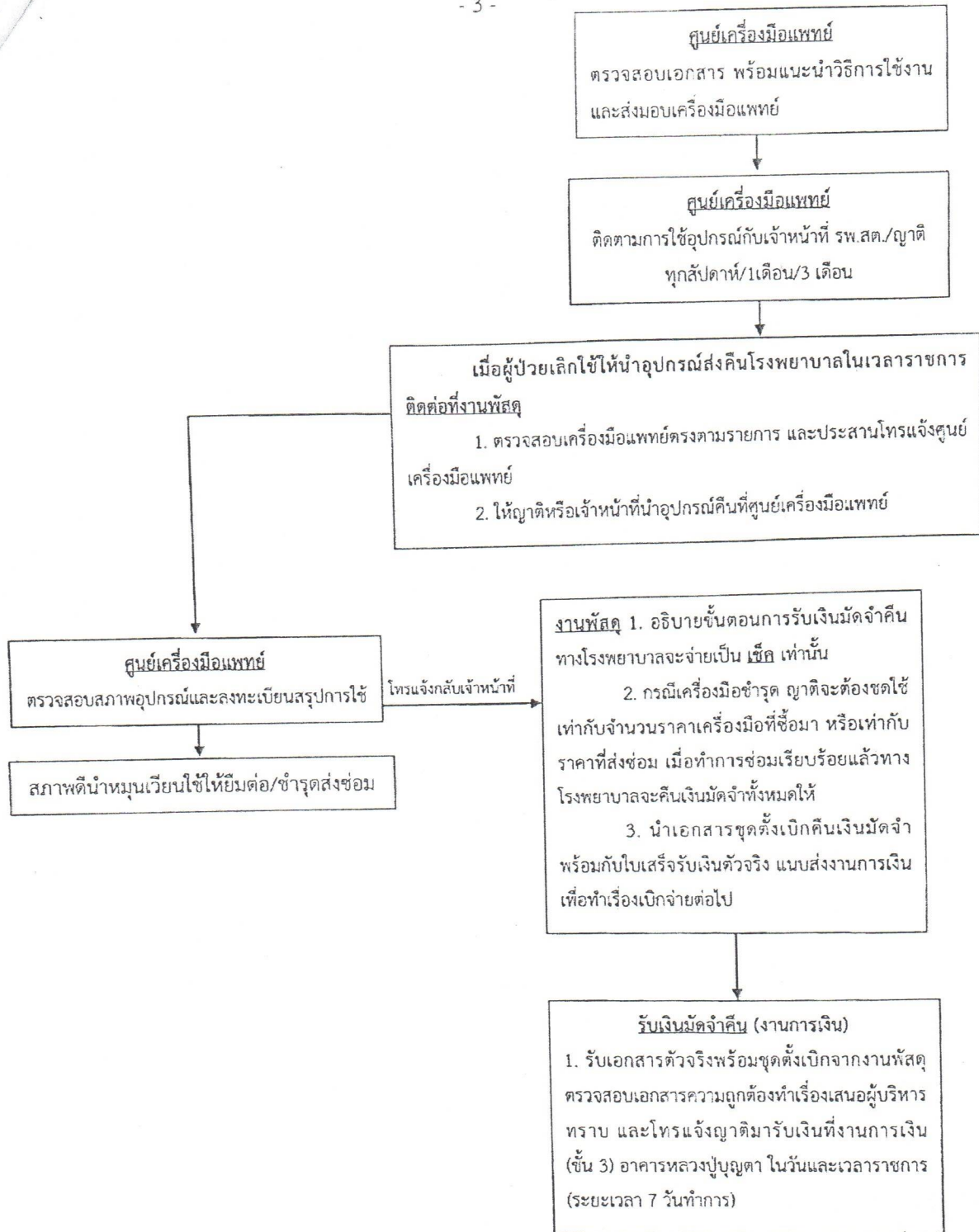
ระยะเวลาการติดตามเครื่องมือแพทย์ 1 เดือน , 3 เดือน , 6 เดือน

/ขั้นตอน.....

ขั้นตอนการขอยืมและเบิกอุปกรณ์สำหรับดูแลผู้ป่วยต่อเนื่องที่บ้านในเวลาราชการ



/เครื่องมือแพทย์....



ทั้งนี้ เพื่อเป็นยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

(นายณัฐสิทธิ์ ชัยประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

ที่ ลบ/.....



โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล.....
อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ลบ ๑๕๑๒๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ยืมเครื่องมือแพทย์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

ตามที่โรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี แจ้งว่ามีผู้ป่วยในเขตพื้นที่รับผิดชอบของโรงพยาบาล
ส่งเสริมสุขภาพตำบล.....รักษาตัวที่โรงพยาบาลโคกสำโรง จำนวน.....ราย คือ

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....ของผู้ป่วย

อายุ.....ปี เลขที่บัตรประชาชน.....

อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทร.....

เนื่องจาก ผู้ป่วยต้องกลับมารักษาตัวที่บ้านต่อเนื่องแต่ยังขาดอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ จึงขอความ
อนุเคราะห์ยืมเครื่องมือแพทย์ เมื่อเลิกใช้แล้วจะส่งกลับคืนโรงพยาบาลโคกสำโรงตามเดิม ดังรายการต่อไปนี้

๑. เครื่อง.....	จำนวน.....เครื่อง
๒. เครื่อง.....	จำนวน.....เครื่อง
๓. เครื่อง.....	จำนวน.....เครื่อง
๔. เครื่อง.....	จำนวน.....เครื่อง
๕. เครื่อง.....	จำนวน.....เครื่อง
รวมทั้งหมด	จำนวน.....เครื่อง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล.....

โทร.....

เอกสารหมายเลข 1

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า (ผู้ยืม).....

ตำแหน่ง.....
 ที่อยู่.....
 เบอร์โทร..... มีความประสงค์ขอยืมพัสดุตามรายการข้างล่างนี้ จากโรงพยาบาลโคกสำโรง
 เพื่อใช้ในงาน.....
 สถานที่นำไปใช้.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และจะนำส่งคืนในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 รวมเป็นเวลา.....วัน ข้าพเจ้านำไปส่งวันที่.....
 พสดุที่นำมาส่งคืนชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม
 โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน
 หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	เลขที่พัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ

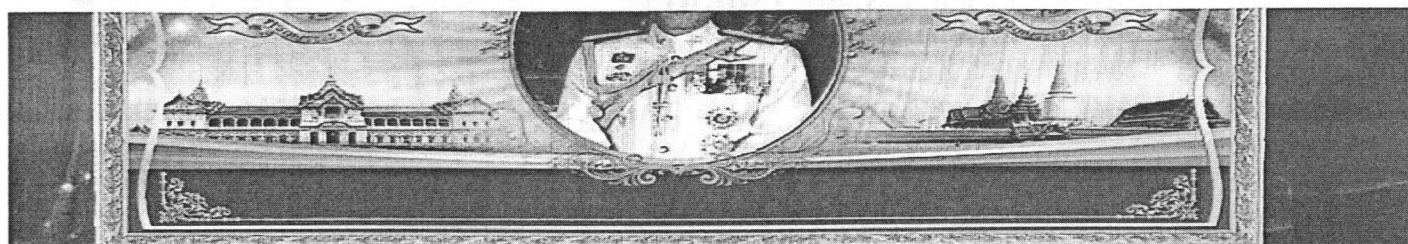
(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ยืม
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



หน้าหลัก

หน่วยงานภายใน

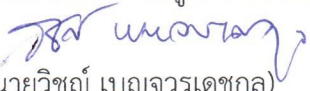
กิจกรรม

ติดต่อเรา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วัน - เดือน - ปี	รายการที่ลงประกาศ	ข้อมูลเพิ่มเติม
1 ตุลาคม 2562	ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างค่าเช่ารถบรรทุกปี 2563	รายละเอียดเพิ่มเติม
1 ตุลาคม 2562	แผนการจัดซื้อวัสดุในโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563	รายละเอียดเพิ่มเติม
1 ตุลาคม 2562	แผนการจัดซื้อวัสดุและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา ประจำปีงบประมาณ 2563	รายละเอียดเพิ่มเติม
1 ตุลาคม 2562	แผนการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ 2563	รายละเอียดเพิ่มเติม
1 ตุลาคม 2562	ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563	รายละเอียดเพิ่มเติม
1 ตุลาคม 2562	แผนการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ 2563	รายละเอียดเพิ่มเติม
12 ธันวาคม 2562	โครงสร้างสายการบังคับบัญชา - งานพิเศษ	รายละเอียดเพิ่มเติม
20 กุมภาพันธ์ 2563	แนวทางการปฏิบัติงานโรงพยาบาลโคกสำโรง เรื่อง การเฝ้าระวังการแพร่ระบาด	รายละเอียดเพิ่มเติม

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลโคกสำโรง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลโคกสำโรง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี	
วัน/เดือน/ปี : 11 ธ.ค. 2567	
หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติโรงพยาบาลโคกสำโรง เรื่อง การเยี่ยมอุปกรณ์ทางการแพทย์	
Link ภายนอก: ไม่มี	
หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายพงกร สิงขรณ์) นักจัดการงานทั่วไป วันที่ 11 ธ.ค. 2567	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายนุสสิทธิ์ ชัยประเสริฐ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง วันที่ 11 ธ.ค. 2567
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายวิษณุ เบญจวรรณ) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ 11 ธ.ค. 2567	